

Рассмотрено на ШМО классных руководителей Руководитель ШМО <u>Галимуллина В.И.</u> Протокол № <u>4</u> от <u>17.05.21</u>	Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Протокол № <u>5</u> от <u>17.05.21</u>	Утверждаю: Директор МБОУ «Кляшуская СОШ» <u>Галимуллин И.Ф.</u> Приказ № <u>41/21</u> от <u>17.05.21</u>
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

**о классном уголке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кляшуская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения:

1.1. Настоящее разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373(с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года N 413 (11 декабря 2020 года с изменениями))
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (в редакции изменений, утвержденных Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28)
- Устав ОУ.

1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.4. Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 11 класс.

1.5. Ответственность за его оформление несет классный руководитель .

1.6. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно.

1.7. Классный уголок оформляется с учетом возрастных особенностей школьников.

1.8. Классный уголок оформляется в сентябре текущего учебного года.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель:

- сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.

2.2. Задачи:

- расширение кругозора учащихся;
- повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся в классе;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- развитие внутриклассного самоуправления.

3. Основные требования к оформлению уголков.

- актуальная, востребованная информация, её своевременное обновление;
- соответствие информации возрастным особенностям школьников;
- свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен.

4. Структура классного уголка:

4.1. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- название, девиз, песня класса;
- список класса,
- актив класса;
- план мероприятий на четверть,
- информация о достижениях учащихся в школьных, муниципальных мероприятиях;
- расписание уроков класса;
- прочая информация.

5. Ответственность:

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие.